ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO

"Pier Fortunato CALVI"

Indirizzo "Amministrazione Finanza e Marketing"
articolazione di AFM: "Sistemi Informativi Aziendali"
Indirizzo "Turismo"
32100 BELLUNO - via C. Marchesi, 73 - Tel.(0437) 944047 - C.F. 80004230258 – C.U. **UF46DH** E.mail:
bltd020002@istruzione.it - PEC: bltd020002@pec.istruzione.it - Sito: www.istitutocalvibelluno.edu.it

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO
P.F. CALVI - BELLUNO
Prot. 0003687 del 22/04/2024
IV-6 (Uscita)

Belluno, 22 aprile 2024

All'Albo
Amministrazione trasparente
Agli Atti
Al sito web della scuola

Bando per la selezione dei partecipanti PCTO all'estero (Irlanda)

Progetto PON *PCTO in Dublin*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 Progetto *PCTO in Dublin*

CUP: H31I24000010006

L'Istituto Calvi, a seguito dell'assegnazione dei fondi PON di cui all'oggetto, bandisce la selezione per **n. 15 borse di studio** per un'esperienza di PCTO in Irlanda dal 25/08/2024 al 21/09/2024 destinate prioritariamente agli alunni delle classi quarte dell'Istituto che non siano già impegnati in esperienze all'estero nel periodo maggio-settembre 2024.

Gli studenti interessati sono invitati a presentare domanda di partecipazione utilizzando il modulo di candidatura allegato **entro il termine ultimo e perentorio del 02 maggio 2024 alle ore 23.59.**

ART. 1 OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'istruzione, la formazione e la ricerca sono riconosciuti quali elementi strategici per lo sviluppo; è

essenziale quindi stimolare la crescita di competenze nei giovani, e nel contempo sviluppare l'idea di uno sviluppo sostenibile, inclusivo, rispettoso delle risorse del territorio, aperto al dialogo interculturale e consapevole della sua identità storica.

Il tirocinio all'estero previsto nell'ambito del progetto costituirà una "unità di apprendimento" che avrà l'obiettivo di arricchire il bagaglio di competenze linguistiche, tecnico-professionali e relazionali dei partecipanti. Le finalità generali del Progetto mirano innanzitutto a promuovere la crescita personale dell'alunno, in particolare per gli aspetti relativi all'autodeterminazione, alla capacità di affrontare e risolvere problemi, e per lo sviluppo delle capacità di lavorare in gruppo, di autoapprendimento e di adattabilità.

ART. 2 PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il programma prevede la partecipazione obbligatoria ad attività preparatorie prima dell'inizio del tirocinio, che saranno effettuate in parte a scuola prima della partenza e in parte nei primi giorni di permanenza all'estero, seguite dallo stage a tempo pieno in azienda.

Il partecipante sarà tenuto a rendicontare, secondo i tempi e gli strumenti che verranno comunicati, tutte le attività svolte nell'ambito del progetto (formative e di esperienza in azienda) sia in Italia che in Irlanda.

Il partecipante è tenuto altresì alla compilazione, al rientro, di un Participant Report (relazione finale).

Le date di partenza e ritorno (25/08-21/09/2024) sono da ritenersi indicative e verranno rese definitive sulla base delle esigenze organizzative e della disponibilità del partenariato estero. Il contenuto dei tirocini sarà incentrato sulla pratica in situazioni professionali il più possibile coerenti con gli indirizzi di studio dei partecipanti e con gli obiettivi del progetto.

ART.3 - COPERTURA DELLE SPESE E CONTRIBUTI DEI PARTECIPANTI

La copertura delle spese di preparazione, viaggio, assicurazione e soggiorno (compresi i trasporti locali) viene assicurata mediante gestione dei fondi da parte dell'Istituto.

In Irlanda gli alunni partecipanti saranno alloggiati presso famiglie a pensione completa (se non fossero disponibili famiglie, si opterà per residenze o appartamenti riservati), avranno i titoli di viaggio per i trasporti locali, un Tutor locale a disposizione per le 120 ore di pratica, oltre al Tutor scolastico, per l'intero periodo.

Verrà richiesta ai partecipanti, **a titolo cauzionale, la somma di € 300,00** che dovrà essere versata contestualmente alla firma di accettazione della borsa, secondo le indicazioni che saranno fornite.
La somma suddetta è da considerarsi quale cauzione fino alla conclusione dell'esperienza, a garanzia della effettiva volontà di partecipare.

ART. 4 - INTERRUZIONE DELLA MOBILITA'

Ciascuna famiglia, nell'atto di adesione, si assume l'impegno giuridico ed economico inerente alla condotta e alla partecipazione dei rispettivi figli selezionati per la partecipazione al progetto, compresa la responsabilità e gli eventuali costi da sostenere per il ritiro anticipato dei propri figli, sia prima della partenza che in itinere.

A tal fine, a selezione avvenuta, da parte degli alunni partecipanti e delle rispettive famiglie dovrà essere compilato il Modulo di Accettazione della Borsa e la Dichiarazione di Consapevolezza ed Impegno.

In caso di interruzione della borsa durante la mobilità, volontariamente e per motivi che non siano di forza maggiore, o per inaccettabile comportamento, il partecipante dovrà risarcire all'Istituto i costi

eventualmente sostenuti o previsti e non rimborsabili.

ART. 5 - PROCEDURE DI CANDIDATURA

Per partecipare al progetto gli interessati dovranno:

a. presentare entro i termini la domanda di ammissione e i documenti richiesti;
b. sostenere il colloquio di selezione previsto.

Per la candidatura dovranno essere presentati i seguenti documenti in formato digitale:

1. scheda di candidatura su modulo predisposto (All.1) con segnalazione ai fini di attribuzione di punteggio di particolari condizioni di svantaggio;
2. scansione a colori del documento di identità valido per espatrio (per i cittadini extracomunitari: passaporto con validità almeno di 3 mesi dopo la data del rientro + il permesso di soggiorno individuale);
3. fototessera in formato digitale;
4. scansione a colori fronte e retro della tessera sanitaria TEAM.

La documentazione per la candidatura deve essere fatta pervenire in un pacchetto zippato denominato: cognome_nome_classe_candidatura PON PCTO all'indirizzo mail della scuola:

BLTD020002@ISTRUZIONE.IT

entro il termine ultimo e perentorio del 02/05 2024 alle ore 23.59. L'Istituto non è in alcun modo responsabile della mancata consegna/ricezione delle domande, qualsiasi sia la motivazione del mancato recapito.

Nell'oggetto della mail va indicato "cognome+candidatura bando PON Irlanda".

Verrà inviata la ricevuta dell'avvenuta corretta consegna della candidatura o notificata l'eventuale esigenza di integrazione della stessa.

ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente scolastico, dal referente di progetto, da un docente del gruppo internazionalizzazione, dal coordinatore di classe (o suo delegato) nella quale ci siano candidati, che si farà portavoce dell'intero Consiglio, ed eventualmente dal responsabile dei PCTO. Hanno la precedenza assoluta gli studenti che non partecipano ad altre esperienze all'estero nel periodo maggio-settembre 2024.
La Commissione, sulla base degli elementi raccolti, valuterà, con riferimento ai criteri allegati, che costituiscono parte integrante del presente bando:
a) forte motivazione per l'esperienza; adattabilità; affidabilità e capacità di farsi carico di compiti significativi e di situazioni impegnative (caratteristiche dimostrate anche in contesti non formali, e rilevabili anche dal buon esito delle attività di eventuali tirocini in Italia);
b) adeguata conoscenza della lingua del Paese o dell'inglese come lingua veicolare e curriculum scolastico;
c) eventuali condizioni di svantaggio.

I criteri di selezione prevedono l'attribuzione di un punteggio ai diversi elementi (All. 2), in base ai quali sarà stilata la graduatoria e determinata l'ammissione.

ART. 7 - CRITERI DI ESCLUSIONE

Un candidato selezionato ammesso a partecipare al progetto potrà esserne escluso in qualunque momento, a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, qualora vengano a mancare le condizioni che avevano reso possibile la sua ammissione, in particolare le caratteristiche di affidabilità e responsabilità, la partecipazione alle attività preparatorie e un percorso scolastico sostanzialmente positivo.

Non saranno ammessi alla partecipazione gli studenti con giudizio sospeso.

ART. 8 - RICORSI

Eventuali ricorsi al Dirigente Scolastico sono ammessi entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Dott.ssa Maria Pastrello
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

MARIA PASTRELLO
ISITITUTO T.E. CALVI
Dirigente Scolastico
22.04.2024 07:26:38
UTC