



# ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO

*“Pier Fortunato CALVI”*

**Indirizzo “Amministrazione Finanza e Marketing”**

articolazione di AFM: “Sistemi Informativi Aziendali”

**Indirizzo “Turismo”**

32100 BELLUNO - via C. Marchesi, 73 - Tel.(0437) 944047 - C.F. 80004230258 – C.U. **UF46DH**

E.mail: [bltd020002@istruzione.it](mailto:bltd020002@istruzione.it) - PEC: [bltd020002@pec.istruzione.it](mailto:bltd020002@pec.istruzione.it) - Sito: [www.istitutocalvibelluno.edu.it](http://www.istitutocalvibelluno.edu.it)

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO  
P.F. CALVI - BELLUNO

Prot. 0001325 del 15/02/2024

I-1 (Uscita)

## **REGOLAMENTO RITARDI, ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE**

*Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52/9 del 02/02/2024*

Ogni comunità scolastica si dà delle regole, perché le relazioni siano chiare e i comportamenti condivisi. Si ritiene un presupposto imprescindibile ai fini del buon andamento del percorso formativo un rispetto rigoroso e continuativo delle regole che vigono all'interno dell'ambiente scolastico.

### **Art. 1 – FINALITA'**

Il presente regolamento si prefigge di garantire a tutti gli studenti la possibilità di seguire le lezioni serenamente e minimizzare le assenze nelle ore di lezione. Il presupposto è che tutte le ore di lezione, anche le supplenze ad esempio, forniscono strumenti e spunti educativi per lo studente. Tutte le ore di lezione sono volte all'insegnamento e all'educazione e tutte avvantaggiano lo studente nel percorso di apprendimento.

### **Art. 2 - REGOLA GENERALE**

- L'orario di inizio delle lezioni è alle ore 7.58 e i docenti devono puntualmente trovarsi in classe, per l'accoglienza degli studenti, alle 7.53.
- Gli studenti devono essere puntuali e rispettare l'orario di inizio delle lezioni.
- L'ingresso all'interno dell'Istituto da parte degli studenti è consentito dalle ore 7.40 – solo ed esclusivamente dalla porta principale - sotto la vigilanza del personale ATA in atrio.
- Cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni gli studenti potranno accedere alle aule sotto la vigilanza del docente in servizio alla prima ora.
- Le richieste di ingresso posticipato e di uscita anticipata devono essere motivate e sono consentite solo per giustificati motivi.
- Non è possibile autorizzare sia un'entrata posticipata che un'uscita anticipata nello stesso giorno.

Gli studenti possono accedere alle lezioni fino all'inizio della seconda ora e uscire al termine della penultima ora di lezione della giornata scolastica.

### Art. 3 – ENTRATA

Non sono consentite entrate posticipate per più di due volte al mese.

Oltre i 2 ritardi mensili potrebbe essere richiesto l'intervento di un genitore ovvero vietato l'accesso ovvero può essere valutata la sussistenza dei presupposti per un provvedimento disciplinare.

L'entrata ritardata è consentita nei seguenti casi:

- Entrata posticipata non programmata, ad es. ritardo nei trasporti.  
È ammessa entro le 8:15 per accedere alla prima ora di lezione.

È ammessa entro le 9:00 per accedere alla seconda ora di lezione.

Verrà sempre annotata nei registri ed è richiesta la giustificazione, attraverso la specifica funzionalità del registro elettronico, entro il giorno successivo.

Gli alunni, giunti a scuola con un ritardo di non più di dieci minuti dall'inizio delle lezioni per comprovati motivi (ad esempio trasporti), possono essere ammessi in classe dal docente della prima ora, che annoterà il ritardo sui registri. Oltre i quindici minuti, l'alunno potrà essere ammesso, valutati i motivi, alla seconda ora e attenderà l'ingresso in atrio sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico.

In via generale gli alunni che arrivano a scuola in un orario compreso **tra le ore 8:15 e le ore 9:00** sono ammessi in classe all'inizio della seconda ora, eccetto per comprovato ritardo dei mezzi di trasporto; tale ritardo andrà giustificato e l'ammissione andrà annotata sui registri di classe.

È concessa facoltà ai singoli docenti della prima ora di rinviare lo studente immediatamente alla Presidenza per recidività e valutazioni di tipo disciplinare.

Resta inteso che non saranno ammessi alunni oltre la seconda ora, salvo per particolari motivi documentati ed eccezionali.

**Dalle ore 9:00 alle ore 10:00**, sono eccezionalmente ammessi ingressi solo se per motivazioni dichiarate dai genitori ovvero per disfunzioni accertate dei trasporti. L'ammissione in classe, annotata sui registri di classe, è subordinata all'autorizzazione da parte del Dirigente o del suo Incaricato e andrà giustificata.

**Dalle ore 10:00** l'ingresso a scuola è consentito eccezionalmente, purché in presenza del genitore o persona delegata, previa firma del Dirigente Scolastico o di un suo incaricato.

L'entrata ritardata programmata deve essere giustificata anticipatamente dai genitori nel registro elettronico attraverso la specifica funzionalità.

## Art. 4 – USCITA

Non sono consentite uscite anticipate per più di due volte al mese.

- Uscita anticipata programmata: è ammessa nel cambio d'ora che precede l'ultima ora di lezione con la giustificazione di un genitore nel registro elettronico attraverso la specifica funzionalità. Verrà sempre verificata e annotata nei registri.

Oltre le 2 uscite anticipate mensili potrebbe essere richiesta la presenza di un genitore oppure può essere valutata la sussistenza dei presupposti per un provvedimento disciplinare.

Le uscite anticipate, ammesse solo per documentati o comprovati motivi e con carattere di eccezionalità, devono sempre avvenire **al cambio dell'ora e non prima dell'ultima ora di lezione**.

**In caso di malore improvviso**, il docente dell'ora, verificate le condizioni di salute, autorizzerà lo studente ad avvisare la famiglia al fine di essere prelevato ed eventualmente procederà a chiamare i soccorsi. L'uscita da scuola dovrà sempre avvenire in presenza di un genitore (anche per gli studenti maggiorenni) o con ambulanza del Pronto Soccorso.

**In caso di eccezionale uscita anticipata programmata**, i genitori devono giustificare anticipatamente nel registro elettronico attraverso la specifica funzionalità.

Tutte le uscite devono essere annotate sui registri di classe, con la precisazione dell'orario di uscita dall'aula.

## Art. 5 - DISPOSIZIONI GENERALI

Tutte le entrate ed uscite possono avvenire solo durante il cambio dell'ora, mai durante le lezioni.

Il Dirigente scolastico ha facoltà di valutare l'appropriatezza dell'entrata e uscita programmata. Nei casi più gravi e/o frequenti può rifiutare l'accesso/entrata dello studente ed avvisare i genitori.

Gli studenti che arrivano dopo le 8:15 potranno sostare in atrio per accedere alla seconda ora di lezione, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici.

Tutte le entrate ed uscite verranno annotate nei registri di classe.

Nel caso di accertati ritardi/sciopero dei trasposti/casi eccezionali, oltre le 9:00, potrà essere consentito l'accesso agli studenti ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico.

Le entrate e le uscite ripetute ovvero non giustificate saranno oggetto di valutazione in sede di scrutinio e potranno, nei casi più gravi, portare a provvedimenti disciplinari.

I ritardi ripetuti e/o non giustificati devono essere valutati in sede di scrutinio. Il docente Coordinatore del Consiglio di classe, coadiuvato dai docenti componenti il Consiglio di classe, monitorerà le richieste di uscite anticipate o gli ingressi in ritardo: qualora si verifichi

un eccesso nel ricorso a questi istituti, la situazione sarà segnalata al Dirigente scolastico e valutata ai fini di eventuali provvedimenti disciplinari.

**Il Dirigente scolastico**  
**Dott.ssa Maria Pastrello**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse