ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO *"Pier Fortunato CALVI"*

Indirizzo "Amministrazione Finanza e Marketing"

articolazione di AFM: "Sistemi Informativi Aziendali" **Indirizzo "Turismo"**

32100 BELLUNO - via C. Marchesi, 73 - Tel.(0437) 944047 - C.F. 80004230258 – C.U. **UF46DH**

E.mail: bltd020002@istruzione.it - PEC: bltd020002@pec.istruzione.it - Sito: www.istitutocalvibelluno.edu.it

PATTO FORMATIVO "ANNO SCOLASTICO, SEMESTRE o TRIMESTRE IN ITALIA"

L'ACCOGLIENZA ALL'ITE P.F. CALVI

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO
P.F. CALVI - BELLUNO
Prot. 0001945 del 29/02/2024
IV-6 (Uscita)

Learning Agreement for Inbound students

Delibera del Collegio dei docenti del 15/02/2024

L'ITE "P.F. Calvi" di Belluno è lieto di accogliere studenti provenienti da Istituti scolastici di altri stati europei e del mondo e ne fa motivo di orgoglio in quando crede che le aperture possano creare opportunità di crescita e regalare sia alla scuola che agli studenti un'esperienza unica.

Il Dirigente Scolastico

- prima dell'arrivo dello studente, d'intesa col referente per la mobilità studentesca internazionale e in accordo col Consiglio di Classe, individua la classe idonea dove inserire lo studente; OPPURE lo studente può essere inserito in più classi applicando un modello educativo di tipo anglosassone. In questo caso lo studente frequenterà le lezioni delle discipline che fanno già parte del proprio curricolo scolastico;
- accoglie, al suo arrivo, lo studente e lo affida al referente della mobilità internazionale (Funzione Strumentale Internazionalizzazione) per un primo contatto col nuovo ambiente;
- individua un docente Tutor che segua lo studente nel corso della sua permanenza;
- inserisce lo studente in un corso di italiano per stranieri se disponile all'interno della scuola.

Referente per la mobilità internazionale

- esamina la documentazione scolastica estera inoltrata alla scuola al momento dell'iscrizione dello studente straniero;
- predispone un colloquio conoscitivo con lo studente al momento del suo arrivo, con la presenza, quando possibile, di un rappresentante dell'Organizzazione promotrice dell'esperienza, accerta e formalizza i bisogni scolastici dello studente che verranno convalidati dal D.S.;
- si confronta con il Coordinatore di classe (nel caso in cui l'allievo sia inserito in una classe) e i docenti al fine di definire l'inserimento;
- nel caso in cui sia inserito in più classi, individua, in collaborazione col Tutor, le classi idonee dove collocare lo studente tenendo conto delle discipline svolte nel Paese d'origine, del livello di competenza dell'italiano L2, dell'età e dell'enfasi del percorso formativo dello studente in entrata;
- aiuta il Tutor a predisporre la certificazione finale, possibilmente in lingua inglese, da consegnare al termine della esperienza in Italia;
- si occupa della ricaduta e della valorizzazione della presenza dello studente straniero all'interno dell'istituto incoraggiando una crescita interculturale partecipata di tutta la scuola.

Il docente Tutor

- prepara e sensibilizza la/e classe/i all'accoglienza;
- predispone, in collaborazione con il Referente per la mobilità internazionale, un orario e un piano di lavoro personalizzato in base alle competenze linguistiche, alle aspettative e al profilo della scuola di provenienza dello studente;
- concorda con lo studente internazionale un colloquio a cadenza bimestrale per verificarne l'andamento disciplinare e relazionale, per monitorare i progressi nella lingua italiana e per raccogliere un feedback significativo da parte dello studente;
- raccoglie le valutazioni periodiche e mantiene i contatti con i docenti coinvolti nel progetto / il coordinatore della classe in cui lo studente è inserito;
- suggerisce attività di peer tutoring ai compagni di classe in particolare nei primi mesi, per facilitare la comunicazione e l'inserimento veloce nelle attività didattiche;
- informa tempestivamente la famiglia ospitante su ogni problema o difficoltà che dovesse insorgere con lo studente ospitato.

Il Consiglio di Classe/i docenti delle classi in cui lo studente è inserito

- formalizza/formalizzano l'inserimento dello studente;
- rilascia/rilasciano, al termine del periodo di studio dello studente ospite, un attestato di frequenza e una valutazione globale sull'esperienza;
- valuta/valutano, nei limiti del possibile in funzione della durata della permanenza e dell'effettivo livello linguistico dello studente, il suo profitto disciplinare sia in decimi che con una breve descrizione del percorso effettuato;
- comunica/comunicano allo studente quali sono i libri di testo e i materiali didattici di cui si deve dotare;
- coinvolge/coinvolgono gradualmente lo studente nelle attività della classe;
- aiuta/aiutano lo studente a presentare il proprio Paese e la propria cultura;
- ne favorisce/favoriscono l'apprendimento linguistico attraverso le discipline;
- valorizza/valorizzano l'esperienza di studio svolta nel Paese di origine dando enfasi agli aspetti comuni utili per le diverse discipline.

Al presente documento si allegano:

1. Scheda di valutazione finale (all.1);
2. Scheda di valutazione del docente Tutor sul valore dell'esperienza vissuta dallo studente (all. 2).