

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO “Pier Fortunato CALVI”

Indirizzo “Amministrazione Finanza e Marketing”

articolazione di AFM: “Sistemi Informativi Aziendali” Indirizzo “Turismo”

32100 BELLUNO - via C. Marchesi, 73 - Tel.(0437) 944047 - C.F. 80004230258 – C.U. UF46DH

E.mail: bltd020002@istruzione.it - PEC: bltd020002@pec.istruzione.it - Sito: www.istitutocalvibelluno.edu.it

Mobilità studentesca individuale all'estero

CONTRATTO FORMATIVO

Nome e cognome alunno/a	
Classe	
Destinazione e agenzia/organizzazione	
Data inizio e conclusione del soggiorno all'estero	
Nome del docente Coordinatore	
Nome e Cognome del Tutor	
Nome e indirizzo della scuola ospitante	

Il seguente contratto formativo, stipulato tra l'ITE “P.F. Calvi” di Belluno, rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Maria Pastrello, l'alunno/a _____ della classe _____ a.s. _____ e i genitori dell'alunno/a stesso/a, viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico _____ e per la valorizzazione delle potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell'iter formativo dello/a studente/studentessa.

Premesso che l'alunno/a frequenterà un anno/semestre/trimestre di studio presso _____ tramite l'organizzazione _____, le parti concordano il seguente contratto formativo.

Lo studente si impegna a

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
- mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- tenere i rapporti con l'istituto “P.F. Calvi” tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al docente tutor _____ almeno con cadenza mensile;
- **comunicare appena possibile i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al docente Tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi il più possibile coerenti con il piano di studi della scuola di origine, comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione inerente a programmi, attività, recapiti;**
- controllare periodicamente il Registro elettronico, la posta, il sito dell'istituto e il materiale eventualmente caricato in Classroom;
- consegnare la documentazione di prove, test e ogni altra testimonianza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell'Istituto ospitante o presso altri Enti all'estero, dei programmi e di altre eventuali forme di valutazione;
- **compilare e inviare al proprio Tutor la Relazione sull'esperienza secondo la cadenza prestabilita;**
- richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente alla segreteria dell'istituto, a conclusione della propria esperienza, la documentazione utile al riconoscimento, la valutazione e la valorizzazione degli studi compiuti all'estero;
- recepire l'eventuale integrazione ai nuclei disciplinari irrinunciabili se comunicati dal Tutor a nome del Consiglio di Classe;

- predisporre una relazione, anche in versione multimediale, da presentare al Consiglio di Classe in sede di colloquio di reinserimento, entro il mese di settembre;
- recuperare entro la fine del mese di dicembre, i nuclei disciplinari essenziali (più eventuali integrazioni) segnalati dai docenti e sottoscritti da studente e famiglia nel Contratto Formativo.

La famiglia di impegna a

- curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni, etc.);
- mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- collaborare al passaggio di informazioni.

Il Dirigente scolastico si impegna a

- incaricare, ascoltato il Consiglio di Classe, un docente come Tutor che fungerà da punto di riferimento per lo studente all'estero e per la famiglia durante il periodo di studio all'estero;
- concordare con il Consiglio di Classe, i tempi e le modalità per l'accertamento dei programmi svolti e per l'eventuale riallineamento dei saperi.

Il Consiglio di Classe si impegna a

- indicare, entro il mese di maggio dell'anno scolastico precedente a quello della partenza (terzo anno), i nuclei essenziali (contenuti e competenze), individuati come prerequisiti irrinunciabili per un corretto reinserimento nel percorso scolastico, con particolare attenzione per le discipline oggetto di prova scritta all'Esame di Stato;
- seguire l'andamento didattico dello studente all'estero acquisendo informazioni dal Tutor e/o direttamente dallo studente;
- indicare un'eventuale integrazione ai nuclei disciplinari irrinunciabili per il reinserimento in Italia se il piano di studi comunicato dallo studente non prevede lo studio di una o più discipline presenti nel curriculum del nostro Istituto;
- acquisire le informazioni relative ai piani di studio e alle valutazioni espresse dalla scuola estera;
- riconoscere e valutare le competenze acquisite durante l'esperienza di studio all'estero considerandola nella sua globalità pertanto valorizzandone i punti di forza;
- supportare lo studente nella fase di reinserimento nella classe sia sotto il punto di vista didattico che relazionale;
- incontrare lo studente per il colloquio di reinserimento durante il quale lo studente illustra l'esperienza e il percorso di studi effettuato;
- sottoporre allo studente le prove integrative (formali o informali) necessarie al calcolo del credito del quarto anno;
- effettuare la valutazione complessiva dell'esperienza all'estero in concomitanza della chiusura del primo quadrimestre del quinto anno.

CONTENUTI IRRINUNCIABILI DI APPRENDIMENTO

DISCIPLINA	Nuclei disciplinari irrinunciabili oggetto di recupero

Ai fini della valutazione finale, il Consiglio di Classe terrà conto di

- il certificato di frequenza rilasciato dalla scuola estera entro il 30 giugno;
- le valutazioni formali e informali rilasciate dalla scuola estera nel corso dell'anno;

- le Relazioni periodiche sull'andamento dell'esperienza di studio all'estero e sul suo rendimento scolastico;
- il colloquio di reinserimento;
- esiti delle prove integrative scritte previste dal protocollo di istituto per ciascun indirizzo.

Belluno, _____

La Dirigente Scolastica _____

Lo/a studente/ssa _____

Il genitore _____

Il coordinatore di classe _____