



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO

“Pier Fortunato CALVI”

Indirizzo “Amministrazione Finanza e Marketing”

articolazione di AFM: “Sistemi Informativi Aziendali”

Indirizzo “Turismo”

32100 BELLUNO - via C. Marchesi, 73 - Tel.(0437) 944047 - C.F. 80004230258 – C.U. **UF46DH**

E.mail: bltd020002@istruzione.it - PEC: bltd020002@pec.istruzione.it - Sito: www.istitutocalvibelluno.edu.it



ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO
P.F. CALVI - BELLUNO
Prot. 0002971 del 13/05/2020
01-01 (Uscita)

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA Delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 12/05/2020

Visto l'art. 73 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 che recita “al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020” e nello specifico al comma 2 bis “...le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 29”, per garantire la validità delle riunioni degli organi collegiali a distanza, si delineano le seguenti regole.

Tutti gli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Consiglio di classe, Incontri per Dipartimenti) e i gruppi di lavoro (tavolo contrattuale, commissioni tematiche, coordinatori di classe, di dipartimento, di indirizzo, ecc.) possono essere convocati a distanza.

Convocazione

Come per gli organi convocati in presenza, la comunicazione deve avvenire almeno 5 giorni prima dell'incontro riportando giorno, orario, modalità (es. videochiamata o servizi di web conference), ordine del giorno e, se possibile, durata presunta.

Tutta la documentazione relativa all'ordine del giorno, soprattutto in caso di delibere da assumere, deve essere inviata contestualmente alla convocazione o comunque in tempo utile per l'analisi da parte dei convocati.

Precedentemente all'incontro saranno predisposte le modalità informatiche per rendere possibile la sessione di lavoro.

In caso di necessità l'organo può essere convocato d'urgenza anche con un preavviso inferiore ai 5 giorni.

Rilevazione delle presenze

Come per gli organi convocati in presenza, per accertare la validità dell'incontro, il Presidente o il segretario verbalizzante verificano il numero dei partecipanti attraverso l'appello e la visibilità del componente o attraverso un sistema informatizzato di rilevazione delle presenze.

La riunione è valida se vi partecipa la metà più uno degli aventi titolo.

Per i Consigli di classe riuniti per gli scrutini è necessaria la partecipazione di tutti i docenti della classe, in quanto l'organo dev'essere perfetto; è indispensabile garantire il rispetto della normativa

sulla privacy, ovvero che per gli scrutini ogni insegnante sia collegato in un ambiente riservato, garantendo così la segretezza delle informazioni.

È vietato ai docenti produrre registrazioni di quanto avviene nel corso della riunione di scrutinio.

Per facilitare il lavoro di rilevazione delle presenze negli organi collegiali, si raccomanda il collegamento almeno 10 minuti prima dell'inizio, in modo anche da controllare che non ci siano impedimenti alla partecipazione.

Interventi dei partecipanti

È possibile per ogni partecipante chiedere la parola, segnalando nella chat la propria richiesta, che il Presidente autorizzerà appena possibile.

Per velocizzare i lavori e rispettare i tempi previsti, interventi di poche parole possono essere riportati direttamente nella chat, senza chiedere la parola.

Votazione

In caso di delibere per le quali è necessario procedere a votazione palese o segreta, si procederà secondo le seguenti modalità:

- in caso di un numero ridotto di partecipanti ai lavori e con votazione palese, si potrà procedere al conteggio dei voti favorevoli, contrari e degli astenuti per alzata di mano o dichiarazione personale
- in caso di votazione segreta o con consultazione di un elevato numero di persone, si procederà utilizzando il voto elettronico con il sistema dei moduli web, opportunamente predisposti per le varie delibere, che restituiscono in tempo reale l'esito della votazione.

È fondamentale che il contenuto da deliberare sia chiaramente formulato, noto a tutti i partecipanti e riportato anche nel modulo web. Si procederà all'esame e alla votazione per ogni singola delibera.

Tutti i partecipanti devono esprimere il loro voto, favorevole o contrario, o dichiarare la loro astensione, entro il tempo che sarà stabilito e comunicato dal Presidente.

I risultati della votazione saranno esplicitati a tutta l'assemblea.

Verbalizzazione

Come per gli organi convocati in presenza, al termine dell'incontro sarà prodotto, a cura del segretario verbalizzante, il verbale della seduta che sarà sottoscritto dal Presidente, dal segretario e da eventuali altri sottoscrittori (es. docente coordinatore di classe) appena possibile con firma autografa oppure con firma digitale, se in possesso dei sottoscrittori.

Durata e modifiche

Il presente Regolamento ha durata e validità illimitata e potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera, anche ratificando modifiche urgenti predisposte dal Dirigente Scolastico.

Pubblicità

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line e di "Amministrazione Trasparente" > Disposizioni Generali > Atti Generali.

Il presente Regolamento degli organi collegiali a distanza è approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 maggio 2020 ed è subito in vigore.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Daniela Righes

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Renata Dal Farra