

Al Dirigente Scolastico
ITE P.F. CALVI
Via C. Marchesi, 73
32100 Belluno

Oggetto: Richiesta di utilizzo temporaneo di locali e/o attrezzature.

Il/la sottoscritto/a _____,
nella sua qualità di (rappresentante legale rappresentante etc.) _____
di _____ C.F./P.IVA _____
con sede in _____ Via _____ n.
n. tel. _____ mail _____ -
iscritta nei registri provinciali delle ONLUS, associazioni di volontariato e promozione sociale

chiede

di utilizzare, presso la scuola _____, i seguenti locali:

- aule n. _____;
- aule con LIM/Videoproiettore n. _____
- aula magna con videoproiettore ;
- laboratorio di informatica con n. _____ postazioni (Max. 30 PC);
- uso di Internet
- presenza di assistente tecnico dell'Istituto
- altro _____;

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

per nr. ____ giorni, e precisamente nei giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____ con la presunta partecipazione di massimo nr. _____ persone.

Dichiara espressamente di aver preso visione del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici deliberato dal Consiglio di Istituto (Delib n. 81 del 13/12/2018) e si impegna ad osservarne scrupolosamente ogni clausola e condizione.

Luogo e data _____

Il Richiedente

RIEPILOGO COSTI

LOCALI	COSTI Importo max giornaliero per locale
Aule con LIM o videoproiettore N. _____	80,00 cad.
Aula Magna	150,00
Laboratorio di informatica n. _____ PC	300,00 cad.