

The background features abstract green geometric shapes, including triangles and polygons, some with a fine grid pattern, set against a white background.

FORMAZIONE INIZIALE PER DOCENTI NEOASSUNTI

A cura della Dirigente della scuola polo ITE «Calvi»

Quadro normativo

- **D.M. 850 del 27 ottobre 2015**

“Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107”.

- **C.M. 36167 del 5 novembre 2015**

Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi.

- **C.M. 28515 del 4 ottobre 2016**

Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Indicazioni per l’a.s. 2016/2017

- **Testo Unico 297/1994 - art. 448**

Valutazione del servizio del personale docente

- **Contratto Collettivo Nazionale di lavoro 2006/2009**

Il DM 850/2015

- ▶ Il periodo di formazione e prova assolve alla finalità di verificare le competenze professionali del docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.
- ▶ Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli *standard* professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno **50 ore**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124 della Legge 107/2015, **e rivestono carattere di obbligatorietà.**

Il DM 850/2015

- ▶ Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno **centottanta giorni** nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno **centoventi** per le attività didattiche.
- ▶ Sono computabili nei centottanta giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, **gli esami e gli scrutini** ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti.
- ▶ Sono compresi nei centoventi giorni di attività didattiche sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

Il DM 850/2015

- ▶ Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:
 - ▶ corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento **ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza** e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
 - ▶ corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
 - ▶ osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
 - ▶ partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti

Il DM 850/2015

- Prendendo come base di lavoro il POF della scuola il docente neo-assunto redige **la propria programmazione annuale**, in cui specifica, condividendoli con il *tutor*, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica
- Nel lavoro del docente sono valutate l'attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'interazione con le famiglie e con il personale scolastico, la capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Bilancio di competenze

- ▶ Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia **un primo bilancio di competenze**, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente *tutor*.
- ▶ Il bilancio di competenze, **predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio**, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta
- ▶ Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente *tutor* e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con **un apposito patto per lo sviluppo professionale** gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale

Bilancio di competenze

- ▶ Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neo-assunto, con la supervisione del docente *tutor*, traccia **un nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.
- ▶ Individua anche **i bisogni formativi futuri** che saranno ricondotti al Piano di formazione del personale docente 2016/2019 e in esso troveranno compimento.

Il piano della formazione

- ▶ **Incontri di accoglienza e di restituzione finale**
→ 3 + 3 ore
- ▶ **Laboratori formativi** → 12 ore (4x3)
- ▶ **Peer to peer** → 12 ore (3 ore di progettazione, 4+4 ore di osservazione reciproca, 1 ora di verifica)
- ▶ **Formazione on line** → 20 ore con la produzione di un portfolio personale digitale

Allegato 1 – Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delineare i punti da potenziare e d elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/ Dirigente Scolastico	Piattaforma online
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale (modulo per la raccolta dei bisogni formativi)	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza

4	Peer to Peer	Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzioni di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma on-line
5	Formazione on-line	La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on-line

6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma on-line
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza

Allegato 2 – Proposta di pianificazione delle attività per i docenti neoassunti

Attività	Soggetti coinvolti	Scadenze
Individuazione e nomina del Tutor, sentito il parere del collegio dei docenti	Dirigente scolastico / collegio dei docenti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Informazione del Dirigente scolastico ai neoassunti su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor	Dirigente scolastico / neoassunti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Bilancio delle proprie competenze professionali - Patto per lo sviluppo professionale del docente	Docente neoassunto /Tutor - Dirigente Scolastico/ Docente Neoassunto	(indicativamente a partire da metà dicembre fino a fine gennaio)
Incontro propedeutico per la presentazione delle caratteristiche del percorso formativo	USR / ambito territoriale	(a partire da novembre)
Formazione on-line	Docenti neoassunti	(indicativamente a partire da metà dicembre)
Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to Peer e del portfolio del docente	MIUR / Indire	(a partire da dicembre)

Tematiche dei laboratori formativi

BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E DISABILITÀ

NUOVE RISORSE DIGITALI E BUONE PRATICHE DIDATTICHE

**CONTRASTO ALLA DISPERSIONE E INCLUSIONE SOCIO-
CULTURALE**

ORIENTAMENTO E ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

VALUTAZIONE DIDATTICA E DI SISTEMA

Comitato di valutazione - art. 13 del D.M. 850/2015

- ▶ Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - **compresi gli esami di qualifica e di Stato** - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.
- ▶ Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel **portfolio professionale**, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Comitato di valutazione - art. 13 del D.M. 850/2015

- ▶ Il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente *tutor* presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. **Il dirigente scolastico presenta una relazione** per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di *tutoring*, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
- ▶ Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

Comitato di valutazione - art. 14 e art 15 del D.M. 850/2015

- ▶ Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta
- ▶ I dirigenti scolastici delle istituzioni in cui prestano servizio i docenti neo-assunti organizzano le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale, avvalendosi della collaborazione dei docenti *tutor* e svolgono le attività per la valutazione del periodo di prova, secondo le procedure di cui al presente decreto, **oltre a visitare le classi dei docenti neo-assunti** almeno una volta nel corso del periodo di formazione e di prova.

La piattaforma INDIRE

- ▶ Vi si accede da neoassunti.indire.it/2017 con le credenziali ottenute chiedendo l'iscrizione e con la password scelta.

www.istitutocalvibelluno.gov.it

barra in alto: docenti neoassunti

dirigente@istitutocalvibelluno.it



© Can Stock Photo - csp10467310

*Grazie per
l'attenzione
e buon lavoro!*