

SICUREZZA A SCUOLA

**PROCEDURE PREVENTIVE DI
SORVEGLIANZA**

E

**PROCEDURE DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

personale non docente compiti generali

Sorveglianze e verifiche quotidiane



- ◆ I collaboratori scolastici predisporranno i banchi in modo da permettere un veloce esodo degli alunni.

Piano di evacuazione

Piano di evacuazione

SITUAZIONE PERSONE INFORTUNATE

Alunni - Docenti - Personale ATA

DATA	COGNOME - NOME (leggibile)	CLASSE	LESIONE *	PROGNOSI (fino al...)

- ◆ Il collaboratore scolastico addetto all'entrata rileverà su apposito modulo eventuali situazioni di handicap fisici temporanei che gli saranno comunicati dagli alunni stessi.

personale non docente compiti generali

Sorveglianze e verifiche quotidiane



- ◆ I collaboratori scolastici in servizio, all'inizio delle lezioni controlleranno che le porte lungo il percorso di uscita e le uscite di sicurezza siano agevolmente apribili, non abbiano subito danneggiamenti ai cardini, maniglie, telai e si aprano e si chiudano facilmente e regolarmente, verificando che il sistema di apertura a spinta (maniglione antipanico) sia funzionante; verificheranno inoltre che non sia stato modificato il verso di apertura delle porte.

personale non docente compiti generali

Sorveglianze e verifiche quotidiane



I collaboratori scolastici verificheranno che:

- ◆ Le vie di esodo siano sgombre di materiali o arredi che possano ostacolare l'abbandono della scuola in caso di pericolo;
- ◆ La segnaletica con l'indicazione del percorso d'esodo sia presente e visibile
- ◆ Le apparecchiature elettriche non utilizzate siano poste fuori tensione (fornelli, video terminali, fotocopiatrici, ecc.);
- ◆ verificheranno inoltre che la quantità di carta presente negli uffici e nelle aule sia quella strettamente necessaria;

personale non docente compiti generali

Sorveglianze e verifiche settimanali

- ✦ Verificare che gli idranti siano ubicati ove previsto, che siano visibili ed immediatamente accessibili;
- ✦ verificare che gli idranti siano segnalati dall'apposito cartello



- ✦ Verificare che sia presente l'etichetta compilata dalla ditta con le date dei controlli semestrali.

personale non docente compiti generali

Sorveglianze e verifiche mensili



- ◆ Verificare che le porte resistenti al fuoco siano integre, e che si aprano e si chiudano regolarmente e che il dispositivo di autochiusura sia integro e funzionante; verificare inoltre che le porte resistenti al fuoco dei locali adibiti a deposito vengano tenute chiuse a chiave.



- ◆ Verificare che i rivelatori (di fumo, calore o altri) siano presenti ed integri; verificare inoltre che le targhette di identificazione delle segnalazioni e dei comandi siano presenti e leggibili.

personale non docente compiti generali

Sorveglianze e verifiche mensili



- ◆ Verificare:
 - che i punti di allarme siano visibili e accessibili e integri (fissaggio, rottura o assenza del vetrino, viti mancanti, ecc.)
 - che i dispositivi sonori (sirena) siano integri



- ◆ Verificare il funzionamento degli apparecchi per l'illuminazione di sicurezza utilizzando sistemi di autodiagnosi o manuali; verificare presenza ed integrità delle plafoniere.

personale non docente compiti generali

Sorveglianze e verifiche mensili



- ◆ Verificare che la cassetta di primo soccorso sia ubicata ove previsto, che sia segnalata da apposito cartello e che sia immediatamente accessibile e che i contenuti corrispondano a quelli riportati nell'elenco di riferimento; verificare inoltre che i contenuti siano utilizzabile in relazione alla data di scadenza.



- ◆ Sostituire i medicinali scaduti e reintegrare i medicinali mancanti.

personale non docente compiti generali

Sorveglianze e verifiche semestrali



- ◆ Verificare che gli interruttori differenziali funzionino (agendo sul tasto di prova degli interruttori);

- ◆ Verificare che il carico d'incendio dei locali utilizzati come biblioteca, archivio e/o deposito non sia stato variato in modo significativo.

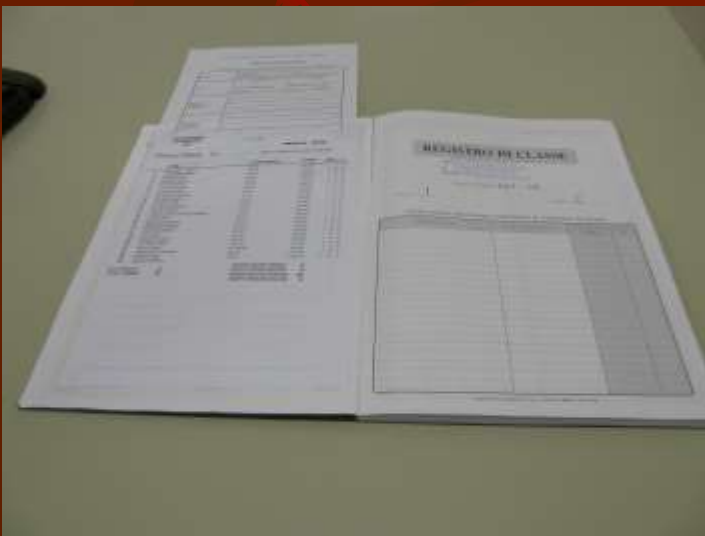


personale docente compiti generali

Il Coordinatore di classe all'inizio dell'anno scolastico dovrà:



- ◆ invitare gli alunni a prendere visione delle planimetrie di piano affisse in ogni aula, dei percorsi di uscita in caso di emergenza e della dislocazione dei punti di raccolta e del centro operativo;



- ◆ tenere lezioni sui problemi della sicurezza scolastica e sui comportamenti da tenere in caso del manifestarsi di situazioni di emergenza in ambito scolastico;

- ◆ Compilare il modulo di evacuazione relativo alla classe di cui è coordinatore;

personale docente compiti generali

Il Coordinatore di classe all'inizio dell'anno scolastico dovrà:

◆ individuare 2 ragazzi apri-fila (il secondo in qualità di sostituto nel caso di assenza del primo), con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta

◆ individuare 2 ragazzi chiudi-fila (il secondo in qualità di sostituto nel caso di assenza del primo), con il compito di chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro e, una volta raggiunto il punto di raccolta, consegnare il modulo di evacuazione al Centro Operativo;

◆ informare gli alunni sulla corretta applicazione degli incarichi a loro assegnati, compreso quello di aiutare i diversamente abili oppure compagni in difficoltà ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta

MODULO DI EVACUAZIONE	
(Va compilato dall'insegnante e consegnato dall'alunno chiudi-fila al Centro Operativo.)	
CLASSE	se si tratta di ora di lingue o educazione religiosa indicare la sigla che la contraddistingue se la classe si trovava in aule speciali dove normalmente non svolge attività (laboratori, aula magna, biblioteca, ecc.) indicarlo nelle annotazioni
ALLIEVI	PRESENTI
	EVACUATI
	n°.....
	n°.....
	solo per educazione religiosa:
	solo per educazione religiosa:
	A (att. alt.) B (usc.)
	A (att. alt.) B (usc.)
FERITI (segnalazione nominativa)	
DISPERSI (segnalazione nominativa)	
annotazioni	

ZONA DI RACCOLTA N°

NOMINATIVO ALUNNI APRI-FILA _____

NOMINATIVI ALUNNI CHIUDI-FILA _____

FIRMA ALUNNO CHIUDI-FILA _____

FIRMA DOCENTE _____

personale docente compiti generali

Il docente che opera in aule diverse da quelle delle singole classi (gruppi lingue , trattamento testi, palestre , laboratori, aula magna, ecc.) all'inizio dell'anno scolastico dovrà:

- ◆ Seguire tutte le operazioni previste per il coordinatore di classe e in particolare:
 - Tenere lezioni sui problemi della sicurezza con specifico riferimento alle attività che si svolgono nel locale (laboratorio, palestra, ecc.)
 - invitare gli alunni a prendere visione delle planimetrie di piano affisse in ogni aula, dei percorsi di uscita in caso di emergenza e della dislocazione dei punti di raccolta e del centro operativo;
 - individuare due ragazzi apri-fila e due chiudi-fila, qualora la diversa disposizione in aula lo richieda;



Piano di evacuazione

Emanazione e diffusione dell'ordine



- ◆ Stabilita la gravità dell'emergenza l'ordine di evacuazione sarà dato dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, da un Collaboratore del Dirigente o da un membro della Squadra di Emergenza.
- ◆ La diffusione dell'ordine di evacuazione sarà curata dai collaboratori scolastici in servizio.
- ◆ L'ordine di evacuazione sarà diffuso a mezzo sirena intermittente. In caso di inefficienza dell'impianto elettrico, l'ordine di evacuazione dovrà essere comunicato a voce. Solo qualora le circostanze lo consentano, al fine di contenere l'effetto panico, si potrà, tramite i collaboratori scolastici di piano, comunicare un preallarme a voce ai docenti.

personale non docente incarichi particolari

Fase successiva all'ordine di evacuazione

- ✦ Il Collaboratore Scolastico addetto all'entrata procede:
 - all'apertura della porta principale;
 - all'apertura della porta di sicurezza



personale non docente incarichi particolari

Fase successiva all'ordine di evacuazione

- ✦ Il Collaboratore Scolastico addetto all'entrata procede:
 - alla chiusura dell'interruttore generale dell'energia elettrica.



personale non docente incarichi particolari

Fase successiva all'ordine di evacuazione



- ✦ Un altro Collaboratore Scolastico procede
 - all' interruzione dell' erogazione del gasolio.

personale docente incarichi particolari

Evacuazione degli alunni

- ✦ L'insegnante dovrà:
 - Curare il celere e disciplinato deflusso degli allievi;
 - Mantenere la calma ed infondere sicurezza intervenendo con tempestività laddove si determinino situazioni critiche o di panico;
 - Controllare che gli alunni si rechino nel punto di raccolta previsto;
 - Individuare , se necessario, percorsi alternativi;
 - Portare con sé il registro di classe;
 - Una volta raggiunto il punto di raccolta compilare il modulo di evacuazione e provvedere al suo recapito al Centro Operativo tramite l'alunno chiudi-fila;



personale docente incarichi particolari

Evacuazione degli alunni

MODULO DI EVACUAZIONE
(Va compilato dall'insegnante e consegnato dall'alunno chiudi-fila al Centro Operativo.)

CLASSE	se si tratta di ora di lingue o educazione religiosa indicare la sigla che la contraddistingue se la classe si trovava in aule speciali dove normalmente non svolge attività (laboratori, aula magna, biblioteca, ecc.) Indicarlo nelle annotazioni	
ALLIEVI	PRESENTI n°.....	EVACUATI n°.....
	solo per educazione religiosa: A (att. alt.) B (usc.)	solo per educazione religiosa: A (att. alt.) B (usc.)
FERITI (segnalazione nominativa)		
DISPERSI (segnalazione nominativa)		
annotazioni		

ZONA DI RACCOLTA N° _____

NOMINATIVO ALUNNI APRI-FILA _____

NOMINATIVI ALUNNI CHIUDI-FILA _____

FIRMA ALUNNO CHIUDI-FILA _____

FIRMA DOCENTE _____

✦ Gli insegnanti di lingue :

– Qualora abbiano una classe "aperta" rispetto al tradizionale gruppo-classe, avranno cura di annotare sul modulo di evacuazione il gruppo al quale fanno riferimento;

– Qualora siano privi del registro contenente il modulo di evacuazione utilizzeranno il modulo aggiuntivo che è stato loro consegnato ad inizio anno scolastico, compilandolo anche con l'indicazione della classe di riferimento;

✦ gli insegnanti di educazione religiosa:

– annoteranno nell'apposito spazio presente sul modulo di evacuazione, anche la presenza (o meno) degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento;

Alunni - incarichi particolari

Evacuazione degli alunni

◆ Gli alunni dovranno:

- interrompere qualunque attività senza preoccuparsi di raccogliere zaini e oggetti;
- predisporsi all'evacuazione applicando correttamente le disposizioni ricevute;
- rimanere collegati nell'evacuazione;
- mantenere la calma e seguire le indicazioni dell'insegnante;
- essere solleciti a raccogliere qualunque indicazione che possa far variare il tragitto;



- ◆ Gli alunni che si dovessero trovare all'interno dell'Istituto in locali diversi dalla propria aula dovranno:
- portarsi autonomamente all'esterno seguendo il percorso di uscita indicato nel locale in cui si trovano;
 - una volta raggiunto l'esterno portarsi nel punto di raccolta previsto per il loro gruppo classe;

alunni - incarichi particolari

Evacuazione degli alunni



- ◆ L' alunno apri-fila in particolare dovrà:
 - guidare i compagni verso il punto di raccolta
- ◆ L' alunno chiudi-fila in particolare dovrà:
 - assicurarsi che nessuno sia rimasto indietro e in questo caso chiudere la porta dell'aula;
 - Qualora in classe ci siano ragazzi in difficoltà il 2° alunno apri-fila e il 2°alunno chiudi-fila (se non già impegnati come sostituti), cercheranno di aiutare, nei limiti del possibile, i compagni;
 - una volta raggiunto il punto di raccolta consegnare il modulo di evacuazione, compilato dall'insegnate, al Centro Operativo.



Personale di Segreteria e docenti non impegnati in aula - incarichi particolari

Fuoriuscita del personale e di quanti si trovano nell'Istituto



- ✦ Bisognerà interrompere ogni attività;
- ✦ Raggiungere l'esterno seguendo i percorsi di uscita indicati, e portando con sé la documentazione predisposta per l'evacuazione, portarsi al Centro Operativo e collaborare con lo stesso fino all'arrivo dei soccorsi;
- ✦ Guidare personalmente verso i punti di raccolta gli eventuali ospiti dell'Istituto, ed in particolare gli alunni, compresi quelli che non si avvalgono dell'insegnamento di educazione religiosa e che si trovano all'interno dell'Istituto.

Squadra di Emergenza - incarichi particolari

Controllo della fuoriuscita di tutti gli occupanti l' Istituto

✦ La Squadre di Emergenza, accertato che tutti siano venuti a conoscenza dell'ordine di evacuazione, sulla base degli incarichi ricevuti:

- controllerà che tutti i locali siano vuoti, eseguendo sopralluogo nei corridoi nei servizi igienici, negli spogliatoi, nei laboratori, nelle biblioteche e nelle aule, in particolare in quelle in cui la porta sia rimasta aperta;
- presterà aiuto ad eventuali ragazzi con difficoltà.
- abbandonerà il piano dopo il deflusso dell'ultima classe;
- si recherà al Centro Operativo.



Centro Operativo - incarichi particolari

Coordinamento delle operazioni di evacuazione



✦ Il Centro Operativo, costituito dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori e da tutto il personale scolastico non impegnato nelle operazioni di evacuazione:

- raccoglierà nel più breve tempo tutti i dati necessari per conoscere lo stato di salute di quanti erano ospitati nelle strutture scolastiche al momento dell'evacuazione;
- predisporrà tutta la cartografia necessaria alle Squadre di Soccorso per accedere ai locali;
- coordinerà le operazioni fino all'arrivo delle Squadre di Soccorso.

SICUREZZA A SCUOLA

◆ **LUOGO DI LAVORO**

◆ **LUOGO DI FORMAZIONE**

**OBBLIGO DI LEGGE
OPPORTUNITÀ EDUCATIVA**

OPPORTUNITÀ EDUCATIVA

Promuovere nei giovani la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi;

Promuovere la sicurezza come rispetto per l'integrità propria ed altrui;